

CONTRIBUTIE REGLEMENT

- **Artikel 1: Aanmelden lidmaatschap**
- **Artikel 2: Contributie**
- **Artikel 3: Wijzigingen en opzeggingen**
- **Artikel 4: Verdere bepalingen**

Artikel 1 - Aanmelden lidmaatschap

- Aanmelding bij DAPF gaat via de website en minimale gegevens die verstrekt dienen te worden zijn: voor- en achternaam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geslacht, geboortedatum en IBAN.
- De eerste betaling dient direct voldaan te worden waarbij er tevens toestemming gegeven wordt voor jaarlijkse automatische incasso op datzelfde rekeningnummer.
- Het lidmaatschap gaat in na ontvangst van betaling én bevestiging (per mail) door DAPF.
- Door aanmelding geeft het nieuwe lid te kennen dat hij of zij op de hoogte is van de bepalingen van dit reglement, de statuten en verdere lidmaatschapsinformatie zoals vermeldt op de website.
- Bij het aangaan van het lidmaatschap gaat men akkoord met verwerking van de persoonsgegevens volgens de privacy policy zoals beschikbaar op de website.

Artikel 2 - Contributie

- Nieuwe leden machtigen DAPF, gelijktijdig met hun aanmelding en middels de eerste betaling, om doorlopend contributie te incasseren middels automatische incasso.
- De contributie is een jaarlijks bedrag dat, vanaf het tweede lidmaatschapsjaar, in januari automatisch geïncasseerd wordt. Een lidmaatschapsjaar is gelijk aan een kalenderjaar.
- Het contributiebedrag wordt, zoals vastgesteld in de statuten, door de algemene ledenvergadering (ALV) van de vereniging vastgesteld. Momenteel is de contributie vastgesteld op € 20,00 per kalenderjaar en worden geen entreegelden geheven.
- Incidenteel kan het bestuur besluiten om kortingsregelingen toe te passen m.b.t. lidmaatschapskosten.
- Bestuur kondigt de incasso aan via de gebruikelijke leden-contactkanalen. Indien de automatische incasso gestorneerd wordt zal er een factuur gestuurd worden welke verhoogd wordt met € 5,00 administratiekosten.

Artikel 3 - Wijzigingen en opzeggingen

- Leden zijn verplicht bij wijziging van hun gegevens DAPF te informeren via bestuur@dapf.nl.
- Opzegging door het lid kan uitsluitend per mail naar bestuur@dapf.nl. De opzegging is pas definitief nadat deze bevestigd is door DAPF. Het lidmaatschap duurt voort tot het einde van het kalenderjaar, omdat dit de termijn is waarvoor men reeds betaald heeft.
- De opzegtermijn zoals gesteld in de statuten maakt dat opzeggingen uiterlijk op 3 december van het lopende kalenderjaar ontvangen moeten zijn om stopgezet te worden voor het opvolgende kalenderjaar.

Artikel 4 - Verdere bepalingen

- Alle verdere bepalingen zoals opgenomen in de statuten zijn van toepassing.